

Autenticação para acesso remoto à Biblioteca Digital Proview

Para acessar a Biblioteca Digital Proview, quando não estiver presencialmente em um dos Campus ou Polos da Feevale, é necessário criar um Perfil OnePass. Para a criação desse perfil, você precisa estar fisicamente em um dos Campus ou Polos da Universidade e acessar o link para entrar na plataforma através de um computador conectado à rede da Universidade Feevale.

Com o perfil criado, os próximos acessos podem ser realizados remotamente, através de autenticação com Nome de Usuário e Senha.

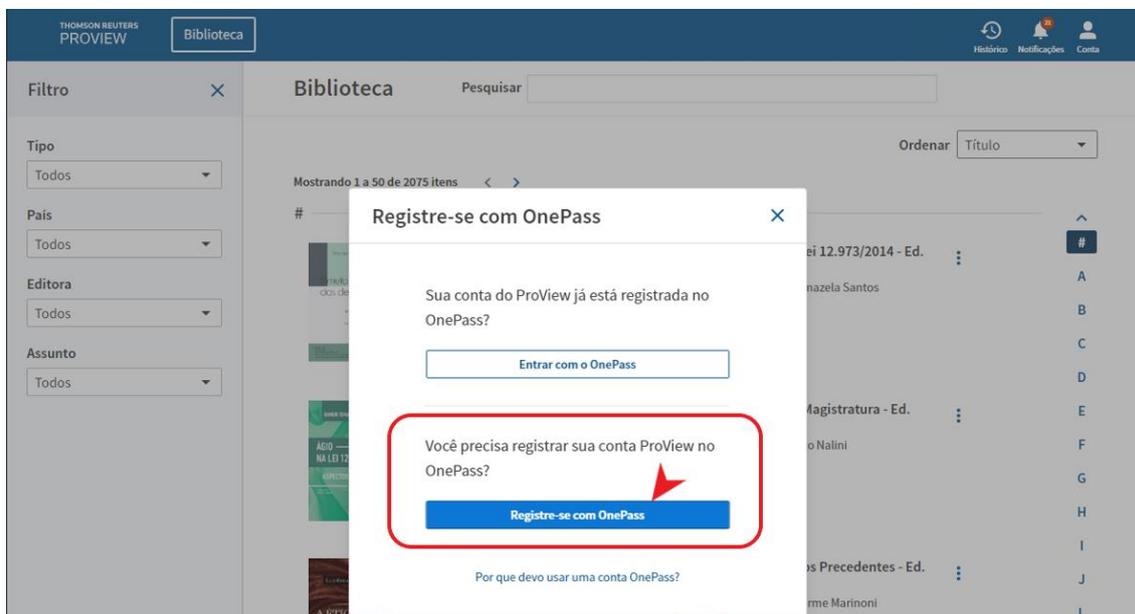
1. Acesse feevale.br > Biblioteca > Thomson Reuters ProView.



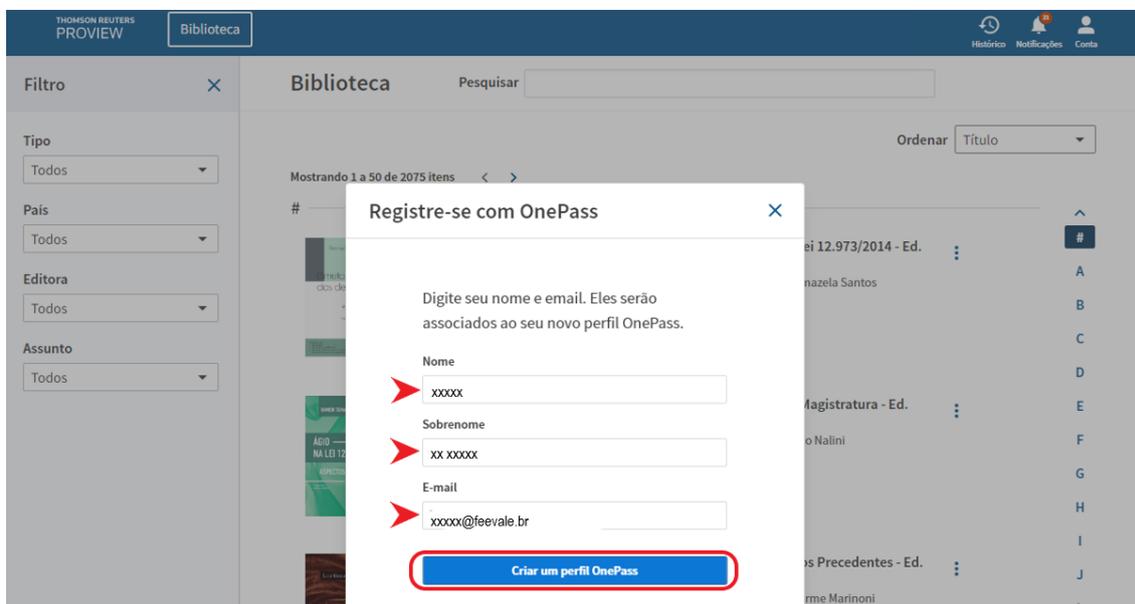
2. Clique no ícone disponível no canto superior direito e escolha a opção Entrar usando o OnePass.



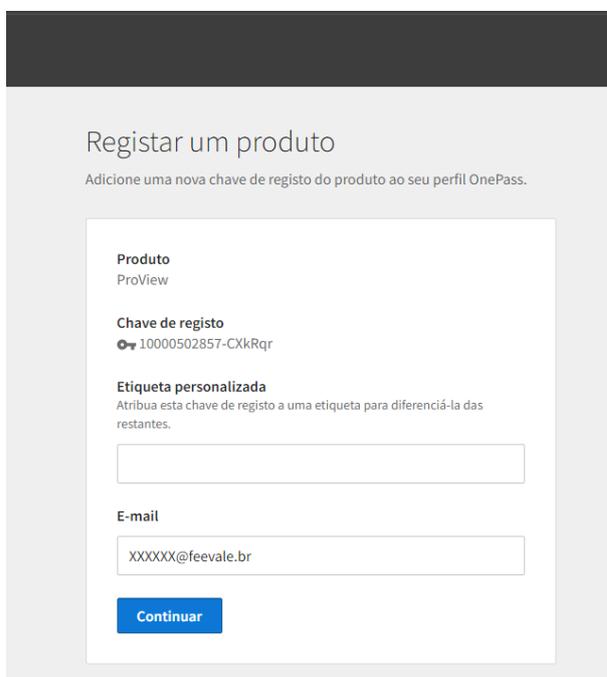
3. Clique em Registre-se com OnePass.



4. Preencha os campos com os dados solicitados.



5. Na tela de registro de produto, será necessário criar um usuário, adicionando no campo “etiqueta personalizada”.



Registrar um produto

Adicione uma nova chave de registro do produto ao seu perfil OnePass.

Produto
ProView

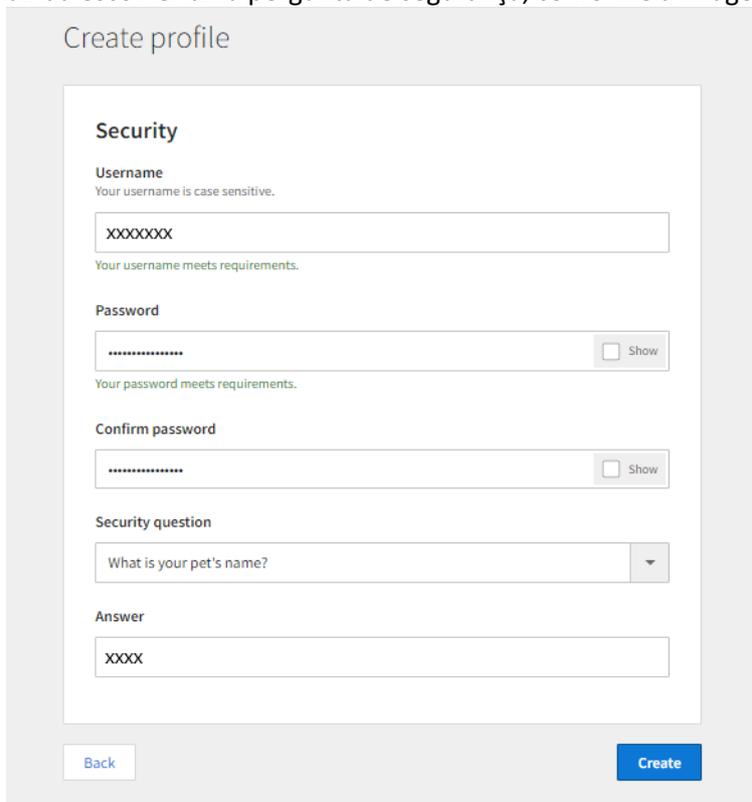
Chave de registro
10000502857-CXkRqr

Etiqueta personalizada
Atribua esta chave de registro a uma etiqueta para diferenciá-la das restantes.

E-mail
XXXXXX@feevale.br

[Continuar](#)

6. Preencha as informações solicitadas de nome, sobrenome, e-mail, confirmação do e-mail e ainda escolher uma pergunta de segurança, conforme a imagem abaixo.



Create profile

Security

Username
Your username is case sensitive.
XXXXXXX
Your username meets requirements.

Password
..... Show
Your password meets requirements.

Confirm password
..... Show

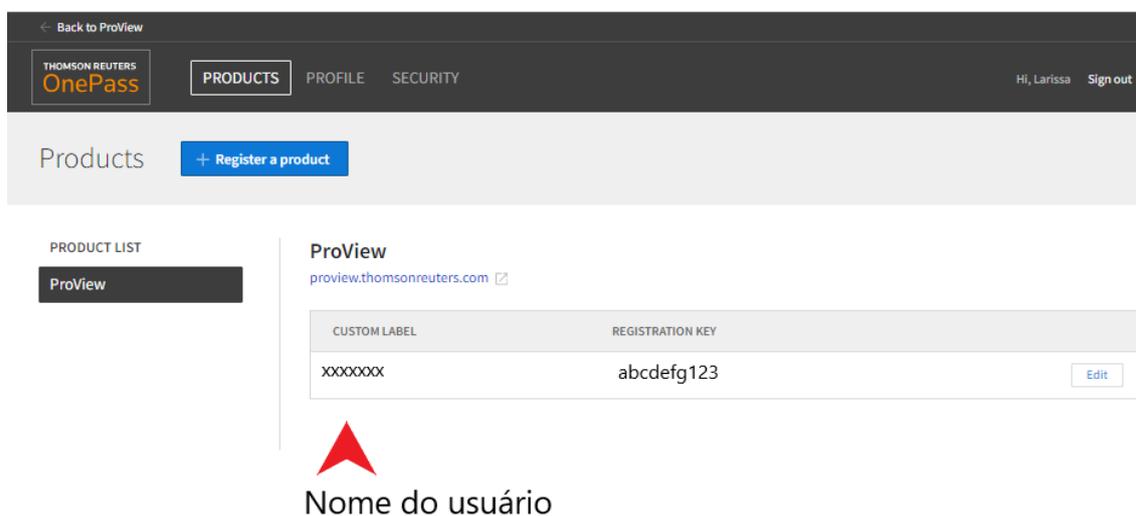
Security question
What is your pet's name?

Answer
XXXX

[Back](#) [Create](#)



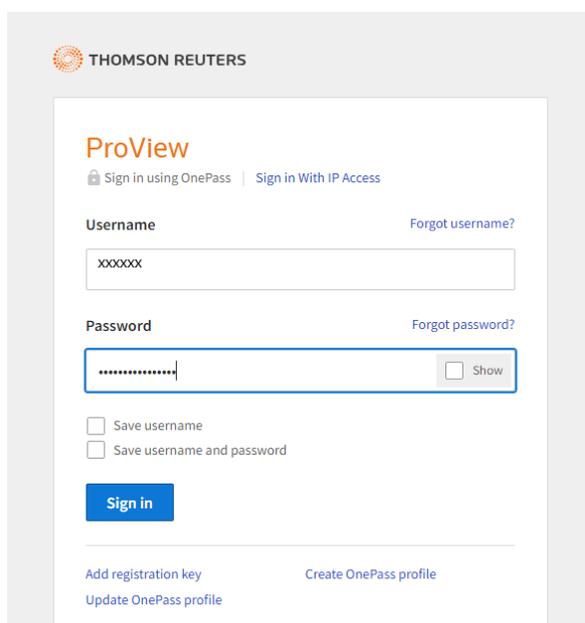
7. Após o registro, será possível visualizar seu nome usuário, bem como editar os dados registrados.



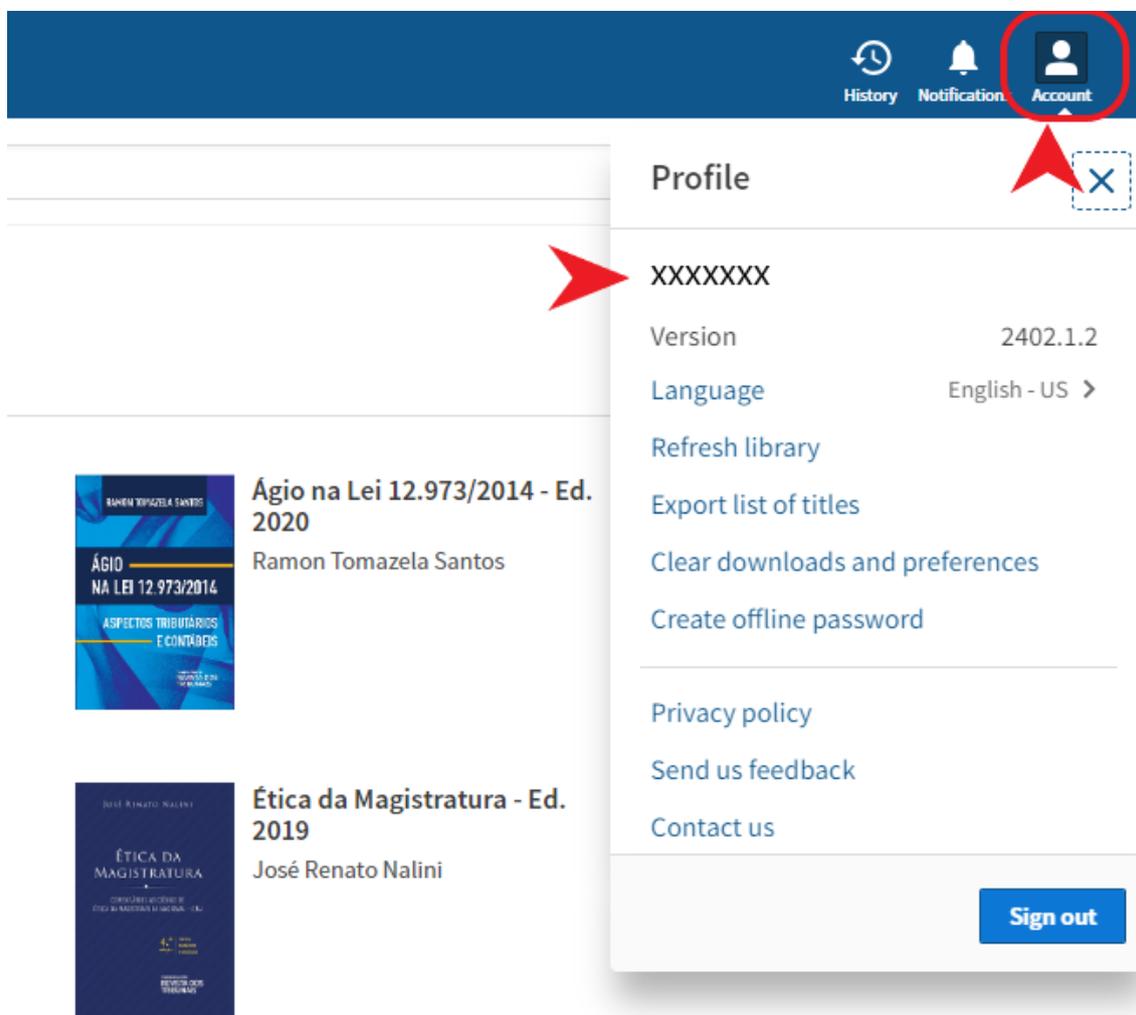
CUSTOM LABEL	REGISTRATION KEY
xxxxxxx	abcdefg123

Nome do usuário

8. Retorne a tela inicial da Thomson Reuters ProView (<https://next-proview.thomsonreuters.com/library>), e acesse a biblioteca através do nome do usuário de senha cadastrada.



9. Ao acessar a biblioteca, verifique se o usuário está logado, clicando no ícone “conta”



The screenshot shows the top navigation bar of the library website. On the right side, there are three icons: a clock for 'History', a bell for 'Notification', and a person icon for 'Account'. The 'Account' icon is circled in red, and a red arrow points to it. Below the navigation bar, a dropdown menu is open, showing the user's profile information and various settings. The profile information includes the name 'XXXXXXX' (with a red arrow pointing to it), the version '2402.1.2', and the language 'English - US'. Below this, there are several menu items: 'Refresh library', 'Export list of titles', 'Clear downloads and preferences', 'Create offline password', 'Privacy policy', 'Send us feedback', and 'Contact us'. At the bottom right of the dropdown menu, there is a blue button labeled 'Sign out'. On the left side of the dropdown menu, there are two book covers. The first book is 'Ágio na Lei 12.973/2014 - Ed. 2020' by Ramon Tomazela Santos. The second book is 'Ética da Magistratura - Ed. 2019' by José Renato Nalini.

